

公益財団法人兵庫県スポーツ協会職員採用試験募集案内

■受付期間

- ＜郵送＞ 令和8年10月6日(火)～令和8年11月10日(火)消印有効
＜持参＞ 令和8年10月6日(火)～令和8年11月10日(火)9時から17時
(土曜・日曜・祝日は除く)

■第一次試験(能力・適性検査)

令和8年10月13日(火)～令和8年11月16日(月)

※都合のよい日に受験してください。詳細は2ページをご覧ください。

■第二次試験(面接)

令和8年12月13日(日)

1 採用予定数及び職務内容等

- (1) 採用予定数 若干名

※成績が基準点に達する者がいない時は、採用を見合わせる場合があります。

- (2) 勤務場所 兵庫県スポーツ協会事務局(神戸市)、兵庫県内各管理運営施設
(芦屋市・豊岡市等)

- (3) 職務内容 上記勤務場所における一般事務
・庶務、経理事務
・各施設の管理運営
・各種スポーツイベントの企画 等

2 採用予定年月日 令和9年4月1日

3 受験資格

- (1) 昭和62年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人
(令和9年4月1日における年齢が18歳から39歳までの人)
(2) 社会人として必要な一般知識、判断力、表現力、先見性等を有していること。
パソコン(ワード・エクセル)の操作ができること。
(3) 普通自動車運転免許保有者又は採用までに取得見込みの人

【その他の受験条件等】

- (1) 次のいずれかに該当する方は、受験することができません。
ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
イ 勤務先において懲戒免職又はこれに相当する処分を受けた者
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党又はその他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 採用試験申し込み手続き等

- (1) 申し込み方法

受験を希望する方は、次の書類を(公財)兵庫県スポーツ協会事務局に郵送又は持参してください。

ア 令和9年度採用(公財)兵庫県スポーツ協会職員採用試験申込書(別添用紙)

イ (公財)兵庫県スポーツ協会職員採用選考資料(エントリーシート)(別添用紙)

* 郵送の際は必ず「簡易書留郵便」とし、封筒の表に「試験申込書在中」と朱書きしてください。

(2) 申込受付期間

＜郵送＞ 令和8年10月6日(火)～令和8年11月10日(火)消印有効
＜持参＞ 令和8年10月6日(火)～令和8年11月10日(火)9時から17時
(土曜・日曜・祝日は除く)

(3) 申込書の提出先

〒651-0083 神戸市中央区浜辺通5丁目1-14 神戸商工貿易センタービル5階
(公財)兵庫県スポーツ協会事務局 総務課 採用担当 TEL 078-200-4165

5 試験日、試験会場等

区 分	試 験 日	試験会場	合否通知
書類選考	—	—	随時（電子メール）
第一次試験 (能力・適性検査)	令和8年10月13日（火） ～ 令和8年11月16日（月）	SPIテストセンター	11月下旬 受験者へ書面又はメ ールで通知します。
第二次試験 (面 接)	令和8年12月13日（日）	第一次合格通知で 指定する場所	12月下旬 書面又はメールで 通知します。

(1) 書類選考

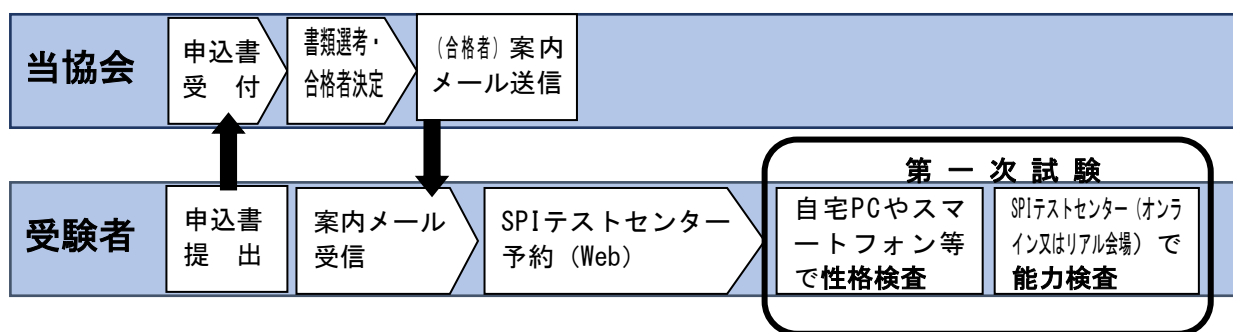
「職員採用試験申込書」及び「職員採用選考資料（エントリーシート）」の記載内容を審査、選考し、合格者に対して第一次試験を電子メールにより案内します。

(2) 第一次試験について

第一次試験は、適性検査（SPI3）により実施します。試験会場は、リクルートが運営するテストセンターにて行うこととなっており、会場はオンライン会場とリアル会場（全国7都市（札幌・仙台・東京・名古屋・大阪・広島・福岡）に設置）の2種類から選択できます。

第一次試験の案内メールを受信しましたら、上記表の試験日の期間内で、都合のよい日時、会場を各自で予約（Web）し、受験してください。

※詳細は、<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>（右QRコード）



6 試験内容等

区分	試験内容	備考
第一次試験	適性検査（SPI3約65分） ・基礎能力検査 ・性格検査	SPIテストセンターの開催日に各自受験していただきます。
第二次試験	個別面接試験	態度、表現力、信頼性、積極性等について個別面接試験を行います。

＊ 第二次試験は、第一次試験の合格者に対して実施します。

7 勤務条件等

給与、休暇等については、兵庫県職員に準じます。

給 与	初任給 (令和8年4月1日現在)	大卒 259,934 円 高卒 226,129 円（神戸市内勤務・新卒の場合） ・給料月額に地域手当を加算した額です。 （地域手当の額は、勤務地により異なります。） ・学歴や職歴に応じて加算されます。 ・給与改定によって変わることがあります。
	昇給	勤務成績に応じて年1回実施されます。
	諸手当	期末手当・勤勉手当・通勤手当・扶養手当・住居手当等の諸手当が、要件に応じて支給されます。
勤務時間・休暇等	勤務時間	7時間45分（8時45分～17時30分） ・勤務地により、時差出勤や午後出勤（13:00～21:30）等のシフト勤務があります。
	休暇	年次休暇（年20日、採用年（4～12月）15日） 特別休暇等
	週休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3） ・勤務地により、土・日・祝日等に勤務があります。
その他	社会保険	健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険

8 （公財）兵庫県スポーツ協会の概要

県民の体力の向上、児童・生徒の健全な発育及びスポーツ精神の高揚を図り、もってスポーツの振興、健康の増進、文化の高揚及び福祉の増進に寄与することを目的とした公益財団法人です。

【具体的な業務内容】（令和8.4.1現在）

事務局（神戸市）：協会全体の統括、経理、学校給食用物資供給、食育支援等

兵庫県天王ダムスポーツガーデン（神戸市）：施設の管理運営

指定管理施設（県立海洋体育館（芦屋市）、県立円山川公苑（豊岡市）、県立弓道場（明石市））：施設の管理運営

＊ 詳しい業務内容は下記のホームページもご覧ください。

（公財）兵庫県スポーツ協会のホームページ：<https://www.hyogo-sports.jp/>

（QRコード：スポーツ協会）



※ 採用活動における個人情報の取扱いについて

1 個人情報の利用目的

お送りいただいた採用試験申込書などの応募書類に記載された個人情報は(公財)兵庫県スポーツ協会における採用活動(選考、採用に関する情報の提供、合否その他の連絡など)及び採用活動後の人事管理、採用活動における統計情報等の作成の目的の範囲内で利用させていただきます。

2 第三者への開示・提供

(1) 取得した個人情報はご本人の同意なく第三者に開示・提供いたしません。

(2) ただし、以下の場合はこの限りではありません。

ア 人の生命、身体または財産保護のために開示・提供の必要があり、ご本人の同意を得ることが困難な場合

イ 法令により個人情報の開示・提供が求められた場合

ウ その他法令に定めのある場合

3 安全管理

(1) 個人情報の保護と管理にあたっては、個人情報の散逸、紛失、改ざん、漏洩等のないよう適切な措置をとり、安全に管理します。

(2) 応募書類については返却いたしません。なお、採用された方の応募書類については採用後の人事管理資料として利用し、不採用となった方の応募書類については適切な方法で廃棄します。